

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী  
[www.narsingdi.gov.bd](http://www.narsingdi.gov.bd)

নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

০১। সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
1.	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	30 (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ২. অভিজ্ঞতার সনদপত্র এর সত্যায়িত কপি ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৪. TIN Number এর ফটোকপি ৫. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি, ৬. 'পরিবেশ ছাড়পত্র' এর সত্যায়িত কপি ৭. ছাপাখানা স্থাপনকৃত জমির দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: <a href="mailto:acgeneralnarsingdi@gmail.com">acgeneralnarsingdi@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:adcgnarsingdi24@gmail.com">adcgnarsingdi24@gmail.com</a>
2.	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	30 (ত্রিশ) কার্য দিবস	1. জাতীয় পরিচয়পত্র এর সত্যায়িত কপি 2. জন্ম সনদ এর সত্যায়িত কপি 3. ছাপাখানার চুক্তিপত্র 4. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট 5. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সকল সনদপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: <a href="mailto:acgeneralnarsingdi@gmail.com">acgeneralnarsingdi@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:adcgnarsingdi24@gmail.com">adcgnarsingdi24@gmail.com</a>
৩.	তথ্য অধিকার আইন – ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ (বিশ) কার্য দিবস	1. নির্ধারিত আবেদন (ফরম-ক) 2. আবেদনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, পূর্ণ ঠিকানা, মোবাইল নম্বর থাকতে হবে	1. জেলা প্রশাসনের ওয়েব সাইট <a href="http://www.narsingdi.gov.bd">www.narsingdi.gov.bd</a> অথবা 2. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাধারণ শাখা, রুম নম্বর- ২১৩ ৩. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: <a href="mailto:acgeneralnarsingdi@gmail.com">acgeneralnarsingdi@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:adcgnarsingdi24@gmail.com">adcgnarsingdi24@gmail.com</a>
৪.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. অনুমোদিত এফডি-৬ এর ফটোকপি ৩. অর্থ ছাড়পত্রের ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট এনজিও নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: <a href="mailto:acgeneralnarsingdi@gmail.com">acgeneralnarsingdi@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:adcgnarsingdi24@gmail.com">adcgnarsingdi24@gmail.com</a>
৫.	মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন কাফনের অনুদান	0১ কার্য দিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা ও অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬

						ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	১৫ কার্য দিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১৫ কার্য দিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১৫ কার্য দিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত	১৫ কার্য দিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
১০.	মসজিদ / মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয় / মাননীয় মন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল সংক্রান্ত	১৫ কার্য দিবস	১. ধর্ম মন্ত্রণালয়ের অর্থ বরাদ্দ ও নির্দেশনা ২. মসজিদ / মন্দিরের প্যাডে আবেদন ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. সভাপতি বা সাধারণ সম্পাদকের সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
১১	জেলা ক্রীড়া সংস্থার অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫ কার্য দিবস	ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অর্থ বরাদ্দ ও নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
১২	জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থার অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫ কার্য দিবস	ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অর্থ বরাদ্দ ও নির্দেশনা অনুযায়ী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: acgeneralnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com

১৩	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) কার্য দিবস।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম</li> <li>২. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি</li> <li>৩. কর্মকর্তা / কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র এর ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র এর ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৫. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র এর ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৬. সার্ভিস বহির সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে অবিবাহিত সনদ পত্র এর ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৮. আবেদনকারীকে পরিবারের সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র</li> <li>৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র এর ১ কপি সত্যায়িত কপি</li> <li>১০. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে ১ কপি মূল প্রত্যয়ন পত্র</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট <a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a></li> <li>২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী, (সাধারণ শাখা) রুম নম্বর - ২১৩</li> </ol>	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: <a href="mailto:acgeneralnarsingdi@gmail.com">acgeneralnarsingdi@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:adcgnarsingdi24@gmail.com">adcgnarsingdi24@gmail.com</a>
১৪	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) কার্য দিবস।	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম</li> <li>২. ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি</li> <li>৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র এর ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৪. সার্ভিস বহির সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>৫. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র এর ১ কপি সত্যায়িত কপি</li> <li>৬. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে ১ কপি মূল প্রত্যয়ন পত্র</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট <a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a></li> <li>২. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী, (সাধারণ শাখা) রুম নম্বর - ২১৩</li> </ol>	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাধারণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ই-মেইল: <a href="mailto:acgeneralnarsingdi@gmail.com">acgeneralnarsingdi@gmail.com</a>	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: <a href="mailto:adcgnarsingdi24@gmail.com">adcgnarsingdi24@gmail.com</a>

০২। স্থানীয় সরকার অধিশাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
1৫	জন্মগ্রহণের ৯০ (নব্বই) দিন পর নিবন্ধন বহিতে জন্ম সনদ সংশোধনী	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
1৬	মৃত্যুর পর মৃত্যু বহিতে নিবন্ধন	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
1৭	পৌরসভা সম্পর্কে অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. আবেদনকারীর আবেদনপত্র ২. অভিযোগকারীর নাম, পূর্ণাঙ্ক ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, অভিযোগ বিবরণী সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
1৮	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কে অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. আবেদনকারীর আবেদনপত্র ২. অভিযোগকারীর নাম, পূর্ণাঙ্ক ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, অভিযোগ বিবরণী সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
১৯	অভিযোগ / বিবিধ আবেদন নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ অভিযোগপত্র ২. অভিযোগকারীর নাম, পূর্ণাঙ্ক ঠিকানা, মোবাইল নম্বর, অভিযোগ বিবরণী সুস্পষ্ট ভাবে লিখতে হবে ৩. অভিযোগের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
2০	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের বিদেশ গমন এর আবেদন পত্র অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র ও ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত ইউনিয়ন পরিষদ সভার কার্যবিবরণী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
2১	পৌর মেয়র ও কাউন্সিলরদের বিদেশ গমন এর আবেদন পত্র অগ্রায়ন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র ও ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত ইউনিয়ন পরিষদ সভার কার্যবিবরণী	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgngarsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
2২	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র ও ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত ইউনিয়ন পরিষদ সভার	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী	জেলা প্রশাসক নরসিংদী

	বিদেশ গমন এর আবেদন পত্র অগ্রায়ন		কার্যবিবরণী			রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgnsingdi@yahoo.com	রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
২৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা	স্থানীয় সরকার অধিশাখা কক্ষ নং-২২১	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার, নরসিংদী রুম নম্বর- ২২০ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৩৩ ই-মেইলঃ ddlgnsingdi@yahoo.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd

০৩. রাজস্ব শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
২৮	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পরিবারের গুপ ছবি (সত্যায়িত) ৩। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীন সনদপত্র ৫। ইউএলএও কর্তৃক সরেজমিনে ভূমিহীন কিনা তার প্রতিবেদন ৬। সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে প্রাপ্ত উপজেলা খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির কার্যবিবরণী ও অনুমোদিত কেস নথি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস	২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন : +৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
২৯	ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১. ব্যক্তির আবেদন ২. আবেদনকারীর সদ্যতোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৩. চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৪. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা ৫. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে আবেদনকারীর প্রত্যয়নপত্র ৬. নাগরিকত্বের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. অর্থের সংস্থানে ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট ৭. লে আউট প্লান ৮. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব ৯. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ১০. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ	১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  ২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	১. ২০ টাকার কোর্ট ফি  ২. সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রার গড় মূল্য  ১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন : +৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৩০	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন ২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা ৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান	১. স্ব-স্ব দপ্তর	সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রার গড় মূল্য	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন : +৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com

			<p>প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>৯. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১০. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>		
3১	<p>ধর্মীয় উপাসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান ও শ্মশান ঘাট এর অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান</p>	<p>৩০ কার্য দিবস</p>	<p>১. সংশ্লিষ্ট ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভার কার্যপত্র</p> <p>৯. সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা) নিকট হইতে ছাড়পত্র</p> <p>১০. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১১. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১২. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>১. স্ব-স্ব দপ্তর/ প্রতিষ্ঠান</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২. সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্যের ১০% মূল্য জমা দিতে হয়</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৮</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪</p> <p>ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৩</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com</p>
	<p>সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান</p>	<p>৩০ কার্য দিবস</p>	<p>১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p>	<p>১. স্ব-স্ব দপ্তর</p>	<p>সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্যের ১০% মূল্য জমা দিতে হয়</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৮</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪</p> <p>ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৩</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com</p>

			<p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভার কার্যপত্র</p> <p>৯. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১০. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১১. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>		
৩২	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	<p>১. সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভার কার্যপত্র</p> <p>৯. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১০. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১১. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>১. স্ব-স্ব দপ্তর</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>রেজিস্ট্রি অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com</p>
	বিশিষ্ট কবি, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি	৩০ কার্য দিবস	<p>১. ব্যক্তির আবেদন</p> <p>২. আবেদনকারীর সদ্যতোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি</p> <p>৩. বিশিষ্ট কবি, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৪. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p>	<p>১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২. সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com</p>



খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান			<p>৫. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৬. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে আবেদনকারীর প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৭. নাগরিকত্বের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৮. অর্থের সংস্থানে ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট</p> <p>৯. লে আউট প্লান</p> <p>১০. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১১. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১২. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>		
প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	<p>১. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের আবেদন</p> <p>২. আবেদনকারীর সদ্যতোলা ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি</p> <p>৩. প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের তালিকাভুক্তির কপি</p> <p>৪. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৫. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৬. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে আবেদনকারীর প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৭. নাগরিকত্বের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৮. অর্থের সংস্থানে ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট</p> <p>৯. লে আউট প্লান</p> <p>১০. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১১. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১২. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২. সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>	
প্রবাসীদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে	৩০ কার্য দিবস	<p>১. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p>	<p>১. প্রবাসীদের সমবায় সমিতি সরবরাহ করবেন</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী</p>	

	বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান		<p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. প্রবাসীদের সমবায় সমিতির পরিচালনা কমিটির সভার কার্যপত্র</p> <p>৯. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১০. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১১. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>২. সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০- ২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>
	মুক্তিযোদ্ধাদের সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মাণের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	<p>১. মুক্তিযোদ্ধাদের সমবায় সমিতির আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. মুক্তিযোদ্ধাদের সমবায় সমিতির পরিচালনা কমিটির সভার কার্যপত্র</p> <p>৯. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১০. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১১. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>১. মুক্তিযোদ্ধাদের সমবায় সমিতি সরবরাহ করবেন</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২. সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০- ২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪ ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>
	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাসমুরগির খামার	৩০ কার্য দিবস	<p>১. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাসমুরগির খামারের মালিকের আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p>	<p>১. গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাসমুরগির খামারের মালিক সরবরাহ</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২. সাব-রেজিস্টার</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩</p>

	স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান		<p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>৯. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১০. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>করবেন</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪</p> <p>ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>
	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্য দিবস	<p>১. সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের আবেদন</p> <p>২. চাহিদাকৃত জমির তফসিল</p> <p>৩. আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা</p> <p>৪. আবেদনকৃত জমির শেগি পরিবর্তন করবেননা মর্মে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র</p> <p>৬. অর্থের সংস্থান (বাজেট বরাদ্দ) সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ ব্যাংক সলভেন্সী</p> <p>৭. লে আউট প্লান</p> <p>৮. শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সভার কার্যপত্র</p> <p>৯. ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব</p> <p>১০. সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন</p> <p>১১. জমির চতুর্দিকে কমপক্ষে ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত স্থানের ট্রেস ম্যাপ</p>	<p>১. সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক সরবরাহ করবেন</p> <p>২. সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৪. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	<p>১. ২০ টাকার কোর্ট ফি</p> <p>২. সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে সংগৃহীত গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য</p> <p>১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১(বিবিধ কোডে জমা)</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৮ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২০৮৪</p> <p>ই-মেইল : rdc.narsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>

০৫। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৩৬	সরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা	(ক) জেলা স্থান নির্বাচন ও জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের ক্ষেত্রে- ৯০ কার্যদিবস  (খ) কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের ক্ষেত্রে- ১২০ কার্যদিবস	প্রকল্পের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে : -  ১. প্রত্যাশী সংস্থার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর প্রধানের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম জে,এল,নং,দাগ নং,দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিতে হইবে) ৩. প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান ৪. প্রস্তাবিত জমির মূল নকশা ও খতিয়ানের কপি ৫. ৩০০/- টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়নের চুক্তিনামা ৬. প্রস্তাবিত জমির নকশা (লাল কালিতে চিহ্নিত) ৭. প্রকল্পের কাভার্ড এরিয়ার বিবরণ ৮. অনাপত্তিপত্র (পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ) ৯. ধর্মীয় সনদপত্র ১০. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের বর্ণনা ১১. প্রকল্পের আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্র ১২. রাজউক,কে.ডি.এ. সি.ডি.এ. আর.ডি.এ. এর অনাপত্তিপত্র(যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য) ১৩. পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনা কালেক্টরের নিকট সর্মপণ করা হবে-এ মর্মে অংগিকারপত্র ১৪. প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহ করবেন	ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনের ক্ষেত্রে = ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৬ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১ ই-মেইলঃ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
	বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা	(ক) জেলা স্থান নির্বাচন ও জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের ক্ষেত্রে- ৯০ কার্যদিবস  (খ) কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের ক্ষেত্রে- ১২০ কার্যদিবস	প্রকল্পের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে : -  ১. প্রত্যাশী সংস্থার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর প্রধানের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন ২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৩. প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম জে,এল,নং,দাগ নং,দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিতে হইবে) ৩. প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান ৪. প্রস্তাবিত জমির মূল নকশা ও খতিয়ানের কপি	সংশ্লিষ্ট বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহ করবেন	ব্যক্তি মালিকানাধীন আবেদনের ক্ষেত্রে = ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৬ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১ ই-মেইলঃ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com

		<p>৫. ৩০০/- টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়নের চুক্তিনামা</p> <p>৬. প্রস্তাবিত জমির নকশা (লাল কালিতে চিহ্নিত)</p> <p>৭. প্রকল্পের কাভার্ড এরিয়ার বিবরণ</p> <p>৮. অনাপত্তিপত্র ( পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ)</p> <p>৯. ধর্মীয় সনদপত্র</p> <p>১০. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের বর্ণনা</p> <p>১১. প্রকল্পের আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্র</p> <p>১২. রাজউক,কে.ডি.এ. সি.ডি.এ. আর.ডি.এ. এর অনাপত্তিপত্র(যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)</p> <p>১৩. পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনা কালেক্টরের নিকট সর্মপণ করা হবে-এ মর্মে অংগিকারপত্র</p> <p>১৪. প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা</p> <p>১৫. প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র</p>				
আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য জমি অধিগ্রহণ করা	<p>(ক) জেলা স্থান নির্বাচন ও জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের ক্ষেত্রে- ৯০ কার্যদিবস</p> <p>(খ) কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির অনুমোদনের ক্ষেত্রে- ১২০ কার্যদিবস</p>	<p>প্রকল্পের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে : -</p> <p>১. প্রত্যাশী সংস্থার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর প্রধানের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন</p> <p>২. ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>৩. প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী ( সর্বশেষ জরিপের মৌজার নাম জে,এল,নং,দাগ নং,দাগের শ্রেণী, দাগে মোট জমির পরিমাণ, অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ উল্লেখ থাকিতে হইবে)</p> <p>৩. প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান</p> <p>৪. প্রস্তাবিত জমির মূল নকশা ও খতিয়ানের কপি</p> <p>৫. ৩০০/- টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়নের চুক্তিনামা</p> <p>৬. প্রস্তাবিত জমির নকশা (লাল কালিতে চিহ্নিত)</p> <p>৭. প্রকল্পের কাভার্ড এরিয়ার বিবরণ</p> <p>৮. অনাপত্তিপত্র ( পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ)</p> <p>৯. ধর্মীয় সনদপত্র</p> <p>১০. নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের বর্ণনা</p> <p>১১. প্রকল্পের আর্থিক মঞ্জুরী কিংবা বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত পত্র</p> <p>১২. রাজউক,কে.ডি.এ. সি.ডি.এ. আর.ডি.এ. এর অনাপত্তিপত্র(যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)</p> <p>১৩. পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনা কালেক্টরের নিকট সর্মপণ করা হবে-এ মর্মে অংগিকারপত্র</p>	সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহ করবেন	ব্যক্তি মালিকানা-ধীন আবেদনের ক্ষেত্রে = ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৬ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১ ই-মেইলঃ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcnarsingdi24@gm ail.com

			<p>১৪. প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা</p> <p>১৫. প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানের</p>				
৩৭	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	২৫ কার্যদিবস	<p>১. নীল/সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>২. কোর্ট ফি ২০/- টাকা</p> <p><u>মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে কাগজপত্রঃ</u></p> <p>১. সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপেরএসএ/ আর,এস/ নামজারী/ জমা খারিজ খতিয়ানের সত্যায়িত ফটোকপি (০১ কপি)</p> <p>২. পৈত্রিক ওয়ারিশসূত্রে দাবীর ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি(০১ কপি)</p> <p>৩. ডিক্রি মূলে দাবী করলে ডিক্রির সইমোহর নকলের সত্যায়িত ফটোকপি (০১ কপি)</p> <p>৪. ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হালনাগাদ দাখিলা এর সত্যায়িত ফটোকপি (০১কপি)</p> <p>৫. নাগরিক সনদপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি (০১কপি)</p> <p>৬. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (০১ কপি)</p> <p>৭. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (০১ কপি)</p> <p>৮. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্জিকার পত্র।</p> <p>৯. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>১০. পারিবারিক আপোষবন্টনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত আপোষনামার সত্যায়িত ফটোকপি(০১কপি)</p> <p>১১. অধিগ্রহণকৃত জমির মালিক প্রবাসী হলে ক্ষমতা গ্রহিতার বরাবরে সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের মাধ্যমে প্রাপ্ত আমমোক্তারনামা (০১ কপি)</p>	<p>স্টেশনারি দোকান</p> <p>অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম শাখা</p> <p>সংশ্লিষ্ট মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান</p> <p>সংশ্লিষ্ট আদালত</p> <p>সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>সংশ্লিষ্ট মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান</p> <p>নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ইউপি কার্যালয়</p> <p>সংশ্লিষ্ট দূতাবাস</p>	= ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</p> <p>নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৬</p> <p>ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১</p> <p>ই-মেইলঃ</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৩</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>
৩৮	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/ আপত্তি নিষ্পত্তিকরন	আপত্তি দায়ের ও নিষ্পত্তি : ৩ ধারার নোটিশ প্রকাশনার পরবর্তী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি দায়ের করতে হবে। উক্ত ১৫ দিন	<p>১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র</p> <p>২. দাবীর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>৩. মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে সকল প্রমাণিক দলিলপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি(০১ কপি)</p>	<p>আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবে</p>	২০/- টাকার কোর্ট ফি	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা</p> <p>ভূমি অধিগ্রহণ শাখা</p> <p>নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৬</p> <p>ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১</p> <p>ই-মেইলঃ</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ৩০৩</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>

		<p>অতিবাহিত হওয়ার পরবর্তী ৩০ দিনের মধ্যে জেলা প্রশাসক আপত্তি শুনানীপূর্বক নিষ্পত্তি করবেন।</p> <p>৫০(পঞ্চাশ) বিঘা পর্যন্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট এবং</p> <p>৫০ বিঘার উর্ধ্বে অভিযোগের ক্ষেত্রে ৪(১) ধারার প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।</p>					
৩৯	ক্ষতিপূরণ প্রদানের ক্ষেত্রে আপত্তি দায়ের	<p>আপত্তি দায়ের ও নিষ্পত্তি : অধিগ্রহণকৃত ভূমির মালিকানার প্রমাণ সাপেক্ষে আপত্তি প্রদান করতে হবে। আপত্তির আলোকে বিবিধ নথি সৃজন করতে হবে। ন্যূনতম ৩দিন এবং সর্বোচ্চ ১৫ দিনের সময়ান্তরে পক্ষগণকে নোটিশ করে শুনানীপূর্বক আপত্তি নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি করবেন।</p>	<p>১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র</p> <p>২. দাবীর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>৩. মালিকানা দাবীর স্বপক্ষে সকল প্রমাণিক দলিলপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি(০১ কপি)</p>	আবেদনকারী স্বয়ং সরবরাহ করবে	২০/- টাকার কোর্ট ফি	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৬ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১ ই-মেইলঃ</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>
৪০	তথ্যাদি প্রদান সংক্রান্ত	০৩ (তিন) দিন	<p>১. স্বহস্তে লিখিত আবেদন পত্র</p> <p>২. দাবীর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p>	-	(২০+৫) =২৫/- টাকার কোর্ট ফি	<p>ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৬ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৭১ ই-মেইলঃ</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcnarsingdi24@gmail.com</p>

## ০৬। শিক্ষাশাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদনকারী সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, নরসিংদীর মাধ্যমে আবেদন করবেন। ২. অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে ছাত্র/ছাত্রীর প্রত্যয়ন পত্র প্রদান ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-১ (এক) কপি - সত্যায়িত ৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি- সত্যায়িত ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করবেন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি  রেভিনিউ স্ট্যাম্প -১ টি ১০/- (দশ) টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা শাখা রুম নম্বর- ২০৭ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ E-mail: acedunarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৪২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা বরাবর সরাসরি অথবা জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এর মাধ্যমে সাদা কাগজে মাধ্যমে আবেদন করবেন ২. সরাসরি শিক্ষা মন্ত্রণালয়েও আবেদন করা যাবে ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন সত্যায়িত ছবি- ১কপি (সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত) এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন পত্র। ৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন আবেদন করবেন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	আবেদনের সাথে ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা শাখা রুম নম্বর- ২০৭ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ E-mail: acedunarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৪৩	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব প্রেরণ	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে  ২. নির্ধারিত ফরম পূরণ করতে হবে)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী  শিক্ষা শাখা কক্ষ নং: ২১২	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা শাখা রুম নম্বর- ২০৭ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ E-mail: acedunarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৪৪	দাখিল, আলিম, ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নি বডি/ নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন পত্র ২. পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা শাখা রুম নম্বর- ২০৭ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ E-mail: acedunarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৪৫	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কলেজ, মাদ্রাসা ও পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটিতে ২ জন সদস্য মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	আবেদন পত্রের সাথে ০৪ জন ব্যক্তির পূর্ণ নাম, ঠিকানা শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে।	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  আবেদনের জন্য	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা শাখা রুম নম্বর- ২০৭ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ E-mail: acedunarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল:



				নির্ধারিত কোন ফরম নাই			adcgnarsingdi24@gmail.com
৪৬	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর স্বহস্তে লিখিত অভিযোগপত্র (আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর সহ) ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমানাদি (যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  আবেদনের জন্য নির্ধারিত কোন ফরম নাই	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিক্ষা শাখা রুম নম্বর- ২০৭ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ E-mail: acedunarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com

০৮। প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫০	(ক) প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ সমাধান  (খ) দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ সমাধান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. বাংলাদেশ দূতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ২. বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীর নাম উল্লেখপূর্বক জেলা প্রশাসক বরাবর (অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম উল্লেখপূর্বক) সাদা কাগজে সুনির্দিষ্ট অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ৩. আবেদনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, পূর্ণ ঠিকানা, মোবাইল নম্বর থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট দূতাবাস  আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	আবেদনে ১০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ইমেইল: acprabasinarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৫১	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন ২. আবেদনে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, পূর্ণ ঠিকানা, মোবাইল নম্বর থাকতে হবে ৩. ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা ৪. হলফনামা দাখিলকারীর ০১ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তাঁর ০১ কপি সত্যায়িত রজিষ্ট্র ছবি) ৫. বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক-এর কর্পোরেট শাখা, নরসিংদীতে ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমা দানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৬. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের ১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ৭. পাসপোর্টের প্রথম ৪ (চার) পাতার সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন  সোনালী ব্যাংক কর্পোরেট শাখা, নরসিংদী	ট্রেজারী চালান ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা  কোড নম্বর ১-২২০১-০০০১-২৬৮১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নম্বর- ২১৩ টেলিফোন: +৮৮০২৯৪৬২০৩৮ ইমেইল: acprabasinarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন : +৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com

০৯. সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৫২	পেনশন (নন গেজেটেড কর্মচারী)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পেনশন আবেদন (ফরম ২.১)-০২ কপি ২. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সার্ভিস বুক মূলকপি ৩. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত-০১ কপি ৪. প্রত্যাশিত শেষ বেতন এর মূল কপি (সংযোজনী-১) ৫. পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ০৪ কপি ৬. প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূলকপি (সংযোজনী-২) ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-০২ কপি (সংযোজনী-৬) ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র মূলকপি ও ছায়ািলিপি-০২ কপি (সংযোজনী-৮) ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত-০২ কপি ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র/ প্রত্যয়ন পত্র-০২ কপি (ফরম নং-২৬)	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্লডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা বুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী বুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৫৩	পেনশন (২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পেনশন আবেদন (ফরম ২.১)-০২ কপি ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সার্ভিস বুক ও সার্ভিস স্টেটমেন্ট ৩. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত-১কপি ৪. প্রত্যাশিত শেষ বেতন এর মূল কপি (সংযোজনী-১) ৫. পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি- ০৪ কপি ৬. প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূলকপি (সংযোজনী-২) ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম-০২ কপি (সংযোজনী-৬) ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র- মূলকপি-০২ কপি (সংযোজনী-৮) ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত -০২ কপি ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র/ প্রত্যয়ন পত্র-০২ কপি (ফরম নং-২৬)	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্লডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা বুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী বুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৫৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পেনশন আবেদন (ফরম ২.২)-০২ কপি ২. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ৩. ২য় শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ও সার্ভিস স্টেটমেন্ট ৪. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত -০১	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্লডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা বুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী বুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল:

			<p>কপি</p> <p>৫. পেনশনারের মৃত্যু সনদের সত্যায়িত-০১ কপি</p> <p>৬. প্রত্যাশিত শেষ বেতন এর মূল কপি সংযোজনী-১)</p> <p>৭. অভিভাবক/উত্তরাধিকারীর পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি - ০৪ কপি</p> <p>৮. বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট মূল কপি (সংযোজনী-৩)</p> <p>৯. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০২ কপি (সংযোজনী-৬)</p> <p>১০. আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন এর প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৭)</p> <p>১১. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেম্বারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ</p> <p>১২. পিআরএল/পেনশন মঞ্জুরি (মঞ্জুর হয়ে থাকলে) আদেশের সত্যায়িত-০২ কপি</p> <p>১৩. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র/প্রত্যয়ন পত্র-০২ কপি</p>			aonarsingdi@gmail.com	adcgnarsingdi24@gmail.com
৫৫	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>১. পারিবারিক পেনশন আবেদন (ফরম ২.২)- ০২ কপি</p> <p>২. পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০৪ কপি</p> <p>৩. বৈধ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট মূল কপি (সংযোজনী-৩)</p> <p>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-০২ কপি (সংযোজনী-৬)</p> <p>৫. আনুতোষিক ও অবসরভাতা উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন এর প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৭)</p> <p>৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেম্বারম্যান কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি- ০১ কপি</p> <p>৭. পিপিও-০১ কপি</p> <p>৮. পেনশন বহির সত্যায়িত-ছায়ালিপি-০১ ফদ</p>	<p>১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫</p> <p>২. হেল্পডেস্ক</p> <p>৩. ওয়েবসাইট</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>সংস্থাপন শাখা</p> <p>রুম নম্বর- ২২৪</p> <p>ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬</p> <p>E-mail: aonarsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)</p> <p>নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ২০৬</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com</p>
৫৬	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>১. কল্যান তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর নির্ধারিত আবেদন ফরম</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি -০১ কপি</p> <p>৩. চিকিৎসাজনিত ব্যয়ের বিল ভাউচারের মূল কপি</p>	<p>১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫</p> <p>২. হেল্পডেস্ক</p> <p>৩. ওয়েবসাইট</p>	ফি/চার্জ মুক্ত	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p> <p>সংস্থাপন শাখা</p> <p>রুম নম্বর- ২২৪</p> <p>ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬</p> <p>E-mail: aonarsingdi@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)</p> <p>নরসিংদী</p> <p>রুম নম্বর- ২০৬</p> <p>ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬</p> <p>ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com</p>

৫৭	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে যৌথ বীমার অর্থ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর নির্ধারিত আবেদন ফরম-০১ কপি ২. উত্তরাধিকারী এবং মৃত কর্মচারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-০২ কপি ৩. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেম্বারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি- ০১ কপি ৪. পেনশন ভোগরত হলে পেনশন বহির কপি-০১ ফর্দ ৫. শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র -০১ কপি (বাংলাদেশ ফরম নং-এটিসি-৫(ক))	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৫৮	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. উত্তরাধিকারী এবং মৃত কর্মচারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-০২ কপি ৩. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেম্বারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি- ০১ কপি ৪. শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র-০১ কপি (বাংলাদেশ ফরম নং-এটিসি-৫(ক))	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৫৯	ননগেজেটেড ও গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন ফরম-০১ কপি (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯) ২. জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণীর মূল কপি-০১ ফর্দ (ফরম নং-এটিএম-৮০)	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬০	নন গেজেটেড ও ২য় শেণির গেজেটেড কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন ফরম (ফরম নং-২৮) ২. এসএসসি সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি-০১ ফর্দ ৩. চাকুরী বহির মূল কপি	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬১	ননগেজেটেড ও গেজেটেড কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অর্জিত ছুটিমঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন (ফরম নং-২৯) ২. অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাবের প্রত্যয়ন মূল কপি ৩. চিকিৎসাজনিত কারণ হলে চিকিৎসা সনদের মূল কপি	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬২	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন (ফরম নং-৩০) ২. সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশ পত্র	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬

				৩. ওয়েবসাইট		ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬৩	শ্রামিক্স বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন (ফরম নং-৩০-ক) ২. পূর্বে মঞ্জুরীকৃত ছুটির আদেশপত্র ৩. অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাবের প্রত্যয়ন মূল কপি	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬৪	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন (ফরম নং-৩০-খ) ২. চিকিৎসা সনদের মূল কপি	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬৫	চাকুরী স্থায়ী করণ	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. চাকুরী বহি হালনাগাদ ২. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬৬	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন (ফরম নং ৩০-গ) ২. বায়না পত্রের সত্যায়িত কপি-০১ ফর্দ ৩. চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি-০১ ফর্দ	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
৬৭	গৃহ মেরামত ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. আবেদন (ফরম নং ৩০-ঘ)	১. সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং ২২৫ ২. হেল্পডেস্ক ৩. ওয়েবসাইট	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর- ২২৪ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২২১৬ E-mail: aonarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com

১০। ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প ও কপি স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড ১-১১০১-০০২০-১৩০১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
২	কার্টিজ পেপার বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড ১-০৭৫১-০০০০- ২৩১৬	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৩	এ্যডহেসিভ কোর্ট ফি স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড ১-২১৪১-০০০০-১৮১১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৪	ইমপ্রেসড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড ১-২১৪১-০০০০- ২৩১৭	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৫	সাধারণ ডাকটিকেট (পাবলিক),খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকেট বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড ৬-৫৪৩১-০০০০- ৮৮০১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৬	সাধারণ ডাকটিকেট (সার্ভিস) স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে কোডে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড (ক) জেলা পর্যায়ে ১- ৫৪৩১-০০০০-৩১১১ এবং (খ) উপজেলা পর্যায়ে ৬-৫৪৩১- ০০০০-৮৮৩৬	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

৭	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড ১-১১০১-০০২০-১৩২১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৮	বিড়ি ব্যান্ডরোল বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	সরকারী কোষাগারে সম্পূরক খাতে ৫০.০৪% অর্থ এবং মুসক খাতে ৪৯.৯৬% অর্থ সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়  চালান জমার কোড (ক) সম্পূরক খাত ১-১১৩৩-০০০১-০৭১১ এবং (খ) মুসক খাত ১-১১৩৩-০০০০-০৩১১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
৯	স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স ইস্যু	৪০ (চল্লিশ) কর্ম দিবস	১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ২. ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ৪. শিক্ষা সনদের সত্যায়িত কপি ৫. সরকারি কোষাগারে স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স ফি বাবদ ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/বাংলাদেশ ব্যাংকে জমার চালানের মূল কপি ৬. সরকারি কোষাগারে লাইসেন্স ফি ৭৫০/- টাকার ১৫% ভ্যাট বাবদ ১১২/৫০ টাকা সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	৭৫০/- + ভ্যাট ১৫%  ভেড্ডার লাইসেন্স ফি এর কোড ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪  ভ্যাট এর কোড ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১০	স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স নবায়ন	৩ (তিন) কর্ম দিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২. মূল স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স এবং ৩. সরকারি কোষাগারে স্ট্যাম্প ভেড্ডার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি ৪. সরকারি কোষাগারে লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকার ১৫% ভ্যাট বাবদ ৭৫/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	৫০০/- + ভ্যাট ১৫%  ভেড্ডার লাইসেন্স নবায়ন এর কোড ১-১১০১-০০০১-১৮৫৪  ভ্যাট এর কোড ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১১	স্ট্যাম্প ভেড্ডার রেজিস্টার বিতরণ	৩ (তিন) কর্ম দিবস	১. সরকারি কোষাগারে স্ট্যাম্প ভেড্ডার রেজিস্টার ফি বাবদ ২০০/- ২. স্ট্যাম্প ভেড্ডার রেজিস্টার ফি ২০০/- টাকার ১৫% ভ্যাট বাবদ ৩০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, নরসিংদী শাখায়/ বাংলাদেশ ব্যাংকে অর্থ জমার চালানের মূল কপি এবং ৩. পূর্বে গৃহিত স্ট্যাম্প ভেড্ডার রেজিস্টার	ট্রেজারী শাখা কক্ষ নং ১৩০	২০০/- + ভ্যাট ১৫%  স্ট্যাম্প ভেড্ডার রেজিস্টার ফি এর কোড ১-১১০১-০০১-২৬৮১  ভ্যাট এর কোড ১-	ট্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com



					১১৩৩-০০০১-০৩১১		
১২	সকল পাবলিক পরীক্ষা এবং জেলায় অনুষ্ঠিত নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও আনুষঙ্গিক মালামাল গ্রহণ ও সময়সূচী অনুযায়ী বিতরণ	পরীক্ষার সময়সূচী অনুযায়ী	ইউএনও/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রধানের প্রাধিকার পত্র	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়	ড্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com
১৩	মূল্যবান দ্রব্য সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণ	০১ (এক) কর্ম দিবস	সংরক্ষণের সময় এবং উত্তোলনের সময় সেবা গ্রহণকারী দপ্তর কর্তৃক লিখিত পত্র	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	নির্ধারিত কোন ফি প্রযোজ্য নয়	ড্রেজারী অফিসার নরসিংদী রুম নম্বর- ১৩০ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৯২ ই-মেইল: treasurynarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgnarsingdi24@gmail.com

১১। জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৬৯	সাধারণের জন্য বন্দুক/ রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর সনদপত্রের (বিগত ৩ কর বছরের) সত্যায়িত ফটোকপি ৪. আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের কর বছরে ন্যূনতম ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র ৫. দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ৭. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৮. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/ করেননি মর্মে হলফনামা (৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) ৯. আয়ের উৎস ব্যবসা হলে ট্রেড লাইসেন্সের (হালসন পর্যন্ত নবায়নকৃত) সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	১. বন্দুক -১,৫০০/ (+ভ্যাট ২২৫/-)  ২. রাইফেল-২,০০০/- (+ভ্যাট-300/-)  ৩. জমা প্রদানের কোড নং-১-২২-১১-০০০০-১৮৫৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭০	সাধারণের জন্য বন্দুক/ রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	নবায়ন ফি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নির্দিষ্ট কোডে (কোড নং ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯) জমা দেয়ার চালানের মূলকপি	চালান ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অথবা প্রধান শাখা, সোনালী ব্যাংক লি. নরসিংদী	বন্দুক/ রাইফেল ১,০০০/- (+ভ্যাট-150/-) ) (প্রতি বছরের জন্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭১	সাধারণের জন্য পিস্তল/ রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. আয়কর সনদপত্রের (বিগত ৩ কর বছরের) সত্যায়িত ফটোকপি ৪. আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের কর বছরে ন্যূনতম ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র ৫. দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬. আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি ৭. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং -৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	পিস্তল/ রিভলবার =৫,০০০/- (+ভ্যাট-750/-)  জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২-১১-০০০০-১৮৫৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com

			8. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে হলফনামা (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) 9. আয়ের উৎস ব্যবসা হলে ট্রেড লাইসেন্সের (হালসন পর্যন্ত নবায়নকৃত) সত্যায়িত ফটোকপি				
৭২	সাধারণের জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	নবায়ন ফি সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের নির্দিষ্ট কোডে জমা দেয়ার চালানের মূলকপি	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	পিস্তল/রিভলবার =৫,০০০/- (+ভ্যাট-750/-)  জমা প্রদানের কোড নং- ১-২২-১১-০০০০-১৮৫৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭৩	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (ঐয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	3. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন 4. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র 5. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 6. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে হলফনামা(৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) 7. আবেদনকারীর বয়স নূন্যতম ৩০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি 8. দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি	আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭৪	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭৫	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (ঐয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	1. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র 3. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 4. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেছেন/করেননি মর্মে হলফনামা(৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) 5. আবেদনকারীর বয়স নূন্যতম ৩০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি 6. দুই কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি 7. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনাপত্তিপত্র	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	নবায়ন ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন: +৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com

৭৬	সরকারী কর্মকর্তা এর (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	নবায়ন ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭৭	সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য বন্ধক/রাইফেল লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (ঐয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	1. নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র 3. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 4. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি 5. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা (৩০০) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে) 6. ১০ বছর চাকুরীর অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স ফিস মুক্ত  (১ম শ্রেণির সরকারী ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭৮	সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স নবায়ন ফিস মুক্ত  (১ম শ্রেণির সরকারী ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৭৯	সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (ঐয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	1. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র 3. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 4. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি 5. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা 300/- টাকার 6. ১০ বছর চাকুরীর অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রত্যয়নপত্র স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনাপত্তিপত্র	আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স ফিস মুক্ত  (১ম শ্রেণির সরকারী ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com
৮০	সরকারী কর্মকর্তা এর (অসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের মূলকপি	আবেদন ফরম: জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স ফি মুক্ত  (১ম শ্রেণির সরকারী ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail.com

৮১	পিতার বার্ষিক্যজনিত कारणे উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. পিতার সম্মতি পত্র ২. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্মসনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	বন্দুক- ১,৫০০/- (+ভ্যাট-225/-)  রাইফেল- ২,০০০/- (+ভ্যাট-300/-)  পিস্তল/রিভলবার- ৫,০০০/-(+ভ্যাট- 750/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮২	পিতার মৃত্যুজনিত कारणे উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জন্মসনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ৩০ বছর মর্মে প্রমাণের জন্য জন্ম নিবন্ধন সনদ/এসএসসি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	বন্দুক- ১,৫০০/- (+ভ্যাট-225/-)  রাইফেল- ২,০০০/ (+ভ্যাট-300/-)  পিস্তল/রিভলবার- ৫,০০০/-(+ভ্যাট- 750/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮৩	ডুপ্লিকেট আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স পাওয়ার যৌক্তিক কারণ জানিয়ে আবেদন করতে হবে	চালানের ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং-313  প্রধান শাখা/সোনালী ব্যংক,নরসিংদী	লাইসেন্স ফি ৫০০/- (+ভ্যাট-75/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮৪	বন্দুক/ রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	লাইসেন্স ট্রান্সফার করার যৌক্তিক কারণ জানিয়ে আবেদন করতে হবে	চালানের ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং-313  প্রধান শাখা/সোনালী ব্যংক,নরসিংদী	লাইসেন্স ফি ৫০০/- (+ভ্যাট-75/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮৫	পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	লাইসেন্স ট্রান্সফার করার যৌক্তিক কারণ জানিয়ে আবেদন করতে হবে	চালানের ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং-313  প্রধান শাখা/সোনালী ব্যংক,নরসিংদী	লাইসেন্স ফি ৫০০/- (+ভ্যাট-75/-)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com

৮৬	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. গেজেটের সত্যায়িত ফটোকপি ২. মুক্তিবার্তার সত্যায়িত ফটোকপি ৩. সদ্যতোলা রঞ্জিন সত্যায়িত ছবি – ২ কপি ৪. সিভিল সার্জন কর্তৃক ফিটনেসের সনদপত্র ৫. জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	লাইসেন্স ফিস মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjmsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮৭	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১. প্রতিষ্ঠান খোলার অনুমতিপত্র ২. প্রতিষ্ঠানের জায়গার দলিল ৩. প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও অস্ত্রের ধরণ ৪. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৫. বর্তমানে মালিকানায় আগ্নেয়াস্ত্রের সংখ্যা ৬. প্রতিষ্ঠানের জনবল ৬. রিটেইনারের জীবন বৃত্তান্ত ও পুলিশ প্রতিবেদন ৭. অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম:জুডিশিয়াল মুন্সিখানা (জে এম) শাখা কক্ষ নং ৩১৩  অন্যান্য কাগজপত্র ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	বন্দুক লাইসেন্স ফি ১,৫০০/(+ভ্যাট-225/)  রাইফেল লাইসেন্স ফি ২,০০০/ (+ভ্যাট-300/)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjmsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮৮	জিপি/এজি পিদের সম্মানী ভাতা প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস মধ্যে	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত বিল	সংশ্লিষ্ট আদালত	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjmsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৮৯	লাশ পরিবহন বিল	10 (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে)	১. সংশ্লিষ্ট থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ২. থানা কর্তৃক ইস্যুকৃত সিসি'র (কমান্ডিং সার্টিফিকেট ) ফটোকপি ৩. খরচের বিল/ ভাউচার	সংশ্লিষ্ট থানা ও প্রতিষ্ঠান	দাবীকৃত বিলের উপর 15% ভ্যাট কর্তন  জমা প্রদানের কোড নং- 1-1133-0030-0311	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjmsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com
৯০	যাত্রা/মেলার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এর ফরম নং ০৩৮ অনুযায়ী আবেদন ২. আবেদনে মেলার স্থান, মেলা শুরু ও সমাপ্তির তারিখ, সময়- সূচি উল্লেখ থাকতে হবে ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি-০১ ফর্দ, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি ৪. পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের কাছ থেকে চারিত্রিক সনদপত্রের মূল কপি ৫. অশ্লিল নৃত্য, মদ, গাজা, জুয়ার আসর,র্যাফেল ড্র, লটারী বা অন্য কোন অসামাজিক কাজ করা যাবে না মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্ককার পত্র	১. ফ্রন্ট ডেস্ক ২. জেএম শাখা (কক্ষ নং-৩১৩) ৩. ওয়েব সাইট www.narsingdi.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৫ ফোন:+৮৮০২৯৪৫১৯৯৮ ই-মেইল: acjmsection_narsingdi @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০২ ফোন:+৮৮০২৯৪৬৩২৫১ ই-মেইল: admnarsingdi24@gmail. com

		(যাত্রা ও মেলার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

## ১২। অর্পিত সম্পত্তি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯১	ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী নবায়ন)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ ডি আর.সি. সত্যায়িত ১ কপি ৩. পৌর কর পরিশোধের রশিদ এর সত্যায়িত ১ কপি	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	১. ২০ টাকার কোর্ট ফি -/ ২. বার্ষিক লীজমানির শ্রেণি ভিত্তিক হার পৌর ) শহরের ক্ষেত্রে:( ৩. কৃষি জমি টাকা -/১০ :(প্রতি শতাংশ) ৪. অকৃষি আবাসিক জমি ৪০/- (প্রতি শতাংশ) ৫. অকৃষি বাণিজ্যিক জমিটাকা-/৫০ :(প্রতি শতাংশ) ৬. আবাসিক কাঁচাঘর টাকা -/ ৩ :(প্রতি বর্গফুট) ৭. আবাসিক আধাপাকা ঘর টাকা/৪ :(প্রতি বর্গফুট) ৮. আবাসিক পাকা ঘরটাকা -/৬ :(প্রতি বর্গফুট) ৯. বাণিজ্যিক কাঁচা ঘরটাকা -/৮ :(প্রতি বর্গফুট) ১০. বাণিজ্যিক আধাপাকা ঘর-/১২ (প্রতি বর্গফুট)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অর্পিত সম্পত্তি শাখা রুম নম্বর- ৩১১ ফোন: ই-মেইল: ocvpnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৯২	ভিপি লীজকৃত জমিতে ঘর উত্তোলন	০১ মাস (এক মাস)	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ ডিআর.সি.এর সত্যায়িত ০১ কপি ৩. পৌর কর পরিশোধের রশিদ সত্যায়িত ০১ কপি	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে	খালি জমির লীজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অর্পিত সম্পত্তি শাখা ই-মেইল-ocvpnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৯৩	ফলের বাগান/ পুকুর/ দীঘি /বিল প্রকাশ্য নিলামের মাধ্যমে বন্দোবস্ত প্রদান	০১ মাস (এক মাস)	ধার্যকৃত জামানত জমা দিয়ে যে কোন নাগরিক নিলাম ডাকে অংশগ্রহণ করতে পারবেন	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবে	১. নিলাম ডাকের টাকা জমা দিতে হবে ২. নিলাম ডাকের ১৫% ভ্যাট এবং ৩. নিলাম ডাকের ৫% আয়কর ৪. ভ্যাট এর কোড: ১-১১৩৩-০০০০-০৩১১ ৫. আয়কর এর কোড:১-১১৪১-০০৮৫-০১১১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অর্পিত সম্পত্তি শাখা ই-মেইল-ocvpnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৯৪	গেজেটভুক্ত সম্পত্তির লীজ প্রদান।  (ভিপি কেসভুক্ত সম্পত্তির নির্ধারিত	১৫ কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ০১ কপি ৩. ওয়ারিশ সূত্রে লীজ নিতে হলে স্বাধিকার সনদপত্র এর মূল কপি	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন ২. পৌরসভার মেয়র এর কার্যালয় ৩. ইউনিয়ন পরিষদ	২০ টাকার কোর্ট ফি লীজ মানির হার: ১. কৃষি জমি টাকা -/১০ :(প্রতি শতাংশ) ২. অকৃষি আবাসিক জমি-/৪০ (প্রতি শতাংশ) ৩. অকৃষি বাণিজ্যিক জমিটাকা-/৫০ :(প্রতি শতাংশ) ৪. আবাসিক কাঁচাঘর টাকা -/ ৩ :(প্রতি বর্গফুট) ৫. আবাসিক আধাপাকা ঘর টাকা-/৪ :(ফুটপ্রতি বর্গ) ৬. আবাসিক পাকা ঘরটাকা -/৬ :(প্রতি বর্গফুট)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অর্পিত সম্পত্তি শাখা ই-মেইল-ocvpnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com



	ইজারাগ্রহিত না থাকলে কিংবা ইজারাগ্রহিতা লীজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা মৃত্যুবরণ করলে কিংবা ওয়ারিশদের মধ্যে বিভাজন করলে নতুনভাবে নাম পরিবর্তনের মাধ্যমে লীজ প্রদান করা হয়ে থাকে)			চেয়ারম্যান এর কার্যালয়			
					১. বাণিজ্যিক কাঁচা ঘরটাকা -/চ : (প্রতি বর্গফুট) ২. বাণিজ্যিক আধা পাকাপাকা ঘর / (প্রতি বর্গফুট): ১২/- টাকা ৩. নিজ অর্থায়নে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে উত্তোলিত অবকাঠামো ক্ষেত্রে খালি জমির লিজমানিসহ অবকাঠামোর জন্য নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত ২০% দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অর্পিত সম্পত্তি শাখা ই-মেইল-ocvpnarsingdi @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৯৫	সাধারণ আবেদন (জেলার ভিপি সম্পত্তি সম্পর্কে কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে তা নিরসন/ সমাধানের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২. আবেদনের স্বপক্ষে ডিসিআর, লীজ গ্রহণের প্রমাণাদি ৩. অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন	আবেদনপত্রের সাথে ২০টাকার কোর্ট ফি -/	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অর্পিত সম্পত্তি শাখা ই-মেইল-ocvpnarsingdi @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com

১৩। রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৯৬	সি এস খতিয়ানের জরুরি সার্টিফাইড কপি	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা ২. প্রতি খতিয়ানে কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেকর্ডরুম শাখা রুম নম্বর- ১৩২ ফোনঃ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
	সি এস খতিয়ানের সাধারণ সার্টিফাইড কপি	৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা ২. প্রতি খতিয়ানে কোর্ট ফি ০১ (এক) টাকা		
৯৭	এস এ খতিয়ানের জরুরী সার্টিফাইড কপি	জরুরি আবেদন ৩(তিন) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা ২. প্রতি খতিয়ানে কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা		
৯৭	এস এ খতিয়ানের সাধারণ সার্টিফাইড কপি	সাধারণ আবেদন ৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা ২. প্রতি খতিয়ানে কোর্ট ফি ০১ (এক) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৯৮	আর এস খতিয়ানের জরুরী সার্টিফাইড কপি	জরুরি আবেদন ৩(তিন) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা ২. প্রতি খতিয়ানে কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
৯৮	আর এস খতিয়ানের সাধারণ সার্টিফাইড কপি	সাধারণ আবেদন ৭(সাত) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা ২. প্রতি খতিয়ানে কোর্ট ফি ০১ (এক) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com



১০৩	দিয়ারা খতিয়ান (মুদ্রিত)	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন  ২. আবেদনে সুস্পষ্টভাবে থানা, মৌজার নাম, খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর, স্বাক্ষর, পূর্ণ ঠিকানা ও যোগাযোগের জন্য মোবাইল নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা  ২. প্রতি খতিয়ানের জন্য চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি: , নরসিংদী শাখায় ১০০/- (একশত) টাকা কোড নং ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
১০৪	ফৌজদারী মামলার জরুরী সার্টিফাইড কপি	জরুরি আবেদন ৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফলিও	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
	ফৌজদারী মামলার সাধারণ সার্টিফাইড কপি	সাধারণ আবেদন ৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফলিও	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
১০৫	রাজস্ব মামলার জরুরী সার্টিফাইড কপি	জরুরি আবেদন ৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফলিও	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
	রাজস্ব মামলার সাধারণ সার্টিফাইড কপি	সাধারণ আবেদন ৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফলিও	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকার	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
১০৬	কেস (নথি) ও অন্যান্য সার্টিফাইড কপি জরুরী সরবরাহ	জরুরি আবেদন ৩ (তিন) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফলিও	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. জরুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
	কেস (নথি) ও অন্যান্য সার্টিফাইড	সাধারণ আবেদন ৭ (সাত) কার্য	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ফলিও	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেস্তার	১. সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী

	কপি সাধারণ সরবরাহ	দিবস		২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
১০৭	সার্টিং/অনুসন্ধান/ তল্লাসী (জবুরী)	জবুরি আবেদন ৩ (তিন ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেদার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. জবুরি আবেদনে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
	সার্টিং/অনুসন্ধান/ তল্লাসী (সাধারণ)	সাধারণ আবেদন ৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১. অনুমোদিত যেকোন স্ট্যাম্প ভেদার  ২. রেকর্ডরুম বিতরণ কক্ষ	১. সাধারণ আবেদনে কোর্ট ফি ১০/- (দশ) টাকা  ২. প্রতি ফলিও কোর্ট ফি ০২ (দুই) টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবা: +৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৬ ই-মেইল- rrdcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল- +৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com

18।\_ রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১০৮	করণিক ভুলের রেকর্ড সংশোধন	৯০ (নব্বই) কার্য দিবস	১. খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ২. নাম সংশোধনের ক্ষেত্রে মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন	১. রেকর্ড রুম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী ২. সংশ্লিষ্ট মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান আফিস	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর- ৩০৯ ফোন: ই-মেইল: ocrm.narsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী রুম নম্বর- ৩০৩ ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
১০৯	আদালতের রায় ও ডিক্রির আলোকে রেকর্ড সংশোধন	৯০(নব্বই) কার্য দিবস	১. আদালতের রায় ও ডিক্রির মূল কপি ২. উচ্চ আদালতের অনুসন্ধান প্রতিবেদন ৩. খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি	১. সংশ্লিষ্ট দেওয়ানি আদালত ২. উচ্চ আদালত ৩. রেকর্ড রুম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা মোবাইল:-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৩ ই-মেইল: ocrm.narsingdi@gail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com
১১০	স্ট্যাম্প অব মূল্যায়ণ মামলা পরিচালনা ও নিষ্পত্তি	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১. ১২/- (বার) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত সাদা কাগজে আবেদন ২. অবমূল্যায়ণকৃত টাকা সোনালী ব্যাংকের ০০১০০১১৭৩ নং চলতি হিসাবে জমা প্রদান পূর্বক জমার মূল রশিদ	১. আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সরবরাহ করবেন ২. সোনালী ব্যাংক, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, নরসিংদী	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা মোবাইল:-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০২৩ ইমেইল: ocrm.narsingdi@gmailcom	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) নরসিংদী ফোন :+৮৮০২৯৪৬৩১৮৬ মোবাইল-+৮৮০১৭৬২৬৮৭০০৩ ই-মেইল: adcrnarsingdi24@gmail.com

1৬। গোপনীয় শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১১৭	সাক্ষাৎকার	কার্যদিবসের সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা	আবেদনপত্র (যদি থাকে)	--	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গোপনীয় শাখা রুম নম্বর- ২১৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: accnarsingdi@gmail.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন:-+৮৮০২৯৪২৫০০ ইমেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
১১৮	গণশুনানি	প্রতি বুধবার সকাল ১০.০০ টা থেকে দুপুর ০১.০০ টা	আবেদনপত্র (যদি থাকে)	--	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গোপনীয় শাখা রুম নম্বর- ২১৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: accnarsingdi@gmail.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন:-+৮৮০২৯৪২৫০০ ইমেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd
১১৯	সিটিজেনস্ বেল	জেলা প্রশাসক তার কক্ষে অবস্থান করছেন তা নিশ্চিত হওয়ার পর	--	--	প্রযোজ্য নয়	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গোপনীয় শাখা রুম নম্বর- ২১৫ ফোন: +৮৮০২৯৪৬২৫০০ ই-মেইল: accnarsingdi@gmail.com	জেলা প্রশাসক নরসিংদী রুম নম্বর- ২০১ ফোন:-+৮৮০২৯৪২৫০০ ইমেইল: dcnarsingdi@mopa.gov.bd

## ১৭। নেজারত শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১২০	ফিলিং/ সিএনজি স্টেশন স্থাপনের অনাপত্তি প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৬ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ১ (এক) কপি ৪। আয়কর সনদ পত্রের সত্যায়িত ১(এক) কপি ৫। সড়ক ও জনপথ বিভাগের জমি লিজের অনুমোদনপত্রের (মূল কপি) ৬। ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স এর মূল কপি ৭। ট্রেড লাইসেন্স এর মূল কপি ৮। জমির মালিকানা দলিল সত্যায়িত ১ সেট	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	সরকার নির্ধারিত সার্কুলার অনুযায়ী	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১২১	স্টোরেজ স্থাপনের অনাপত্তি প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৭ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ২কপি সত্যায়িত ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ১ (এক) কপি ৪। আয়কর সনদ পত্রের সত্যায়িত ১(এক) কপি ৫। প্রতিষ্ঠানের লোকেশন ম্যাপের মূলকপি ৬। ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স এর মূল কপি ৭। ট্রেড লাইসেন্স এর মূল কপি ৮। জমির মালিকানা দলিল সত্যায়িত ১ সেট ৯। কি জাতীয় দ্রব্য রাখা হবে তার বিবরণ ১(এক) কপি ১০। গুদামের বিবরণ ১(এক) কপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	সরকার নির্ধারিত সার্কুলার অনুযায়ী	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১২১	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাৱশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র/ চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৩০০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com



১২৩	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১- ০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১২৪	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ৬০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১২৫	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাৱশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি ১৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১২৬	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৭৫০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com

১২৭	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ৩০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১২৮	স্বর্ণ জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাবশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুষঙ্গ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৩০০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১২৮	স্বর্ণ জুয়েলারীর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১২৯	স্বর্ণ জুয়েলারীর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	প্রযোজ্য নয়	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

১৩০	স্বর্ণ কারিগরী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাবশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৩১	স্বর্ণ কারিগরী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৩২	স্বর্ণ কারিগরী ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ৩০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৩৩	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। অত্যাবশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৩০০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১-১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

১৩৪	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১- ০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৩৫	পাইকারী কাপড় ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ৬০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৩৬	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	অত্যাবশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি ১০০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৩৭	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com

১৩৮	খুচরা কাপড় ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ২০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৩৯	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাৱশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি ১২০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৪০	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস		১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ৬০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৪১	পাইকারী সুতা ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ২৪০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com

১৪২	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাবশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৫০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৪৩	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ২৫০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৪৪	খুচরা সুতা ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ১০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৪৫	মিস্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৩০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com

১৪৬	মিষ্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৪৭	মিষ্কফুড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ৬০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৪৮	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। অত্যাৱশ্যক পণ্য নিয়ন্ত্রণ আইন আদেশ ১৯৮১ এর অনুচ্ছেদ ২২(৩) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক্স কাগজপত্র / চুক্তিনামা/ ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৫। ব্যবসার নামে ব্যাংক হিসাব খোলা থাকলে ব্যাংক সার্টিফিকেট ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) আয়করের বিবরণ সহ ৭। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি ৩০০০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। লাইসেন্স ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩- ০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৪৯	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৯ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানোর মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫০/-টাকা কোড নং- ১-১৭৩১- ০০০১-১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০৩০-০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

১৫০	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬০ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। পুরাতন মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ৫। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১ কপি ৬। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি ৬০০/- টাকা কোড নং- ১-১৭৩১-০০০১- ১৮০১ ২। ফি এর ১৫% হারে ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০- ০৩১১ ৩। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা,	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৫১	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি ২(১) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১কপি ৪। ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র/ চুক্তিনামা (ফটোকপি) ১ সেট ৫। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র (মূল / ফটোকপি) ৬। সংশ্লিষ্ট ইউ. পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ (মূল / ফটোকপি) ৭। আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ৮। ইটভাটার স্কেচম্যাপ ৯। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি- ৫০০/- কোড নং-১-৪৫০১- ০০০১-১৮৫৪ ২। অগ্রিম উৎসে কর- ৪৫,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৫২	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি ২(১) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১কপি ৪। ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র/ চুক্তিনামা (ফটোকপি) ১ সেট ৫। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র (মূল / ফটোকপি) ৬। সংশ্লিষ্ট ইউ. পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ (মূল / ফটোকপি) ৭। আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ৮। ইটভাটার স্কেচম্যাপ ৯। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি- ৫০০/- কোড নং-১-৪৫০১- ০০০১-১৮৫৪ ২। অগ্রিম উৎসে কর- ৪৫,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com



১৫৩	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন নিয়ন্ত্রণ আইনের বিধি ২(১) ফরম-ক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ১কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ১কপি ৪। ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র/ চুক্তিনামা (ফটোকপি) ১ সেট ৫। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র (মূল / ফটোকপি) ৬। সংশ্লিষ্ট ইউ. পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ (মূল / ফটোকপি) ৭। আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ৮। ইটভাটার স্কেচম্যাপ ৯। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি- ৫০০/- কোড নং-১-৪৫০১- ০০০১-১৮৫৪ ২। অগ্রিম উৎসে কর- ৪৫,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৫৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান		১। এসিড(আমদানি, উৎপাদন, মজুদ, পরিবহন, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৪(১)(ঙ) নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র/ চুক্তিনামা /ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	লাইসেন্স ফি- ৩০০০/- টাকা ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৫৫	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান		১। এসিড(আমদানি, উৎপাদন, মজুদ, পরিবহন, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৪(১)(ঙ) নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র/ চুক্তিনামা /ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	লাইসেন্স ফি- ৩০০০/- টাকা ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

১৫৬	বাণিজ্যিক ব্যবহারে এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। এসিড(আমদানি, উৎপাদন, মজুদ, পরিবহন, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৪(১)(ঙ) নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা /ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ব্যবহার- ২৫,০০০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৫৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬১ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ১৫০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৫৮	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬১ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ১৫০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৫৯	বাণিজ্যিক ব্যবহারে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬১ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। নবায়ন ফি- ১২৫০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৬০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স ডুপ্লিকেট ইস্যু	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি: মূল লাইসেন্স ফি এর ২% অর্থাৎ ৬০/- টাকা ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

১৬১	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স ডুপ্লিকেট ইস্যু	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি: মূল লাইসেন্স ফি এর ২% অর্থ্যাৎ ৬০/- টাকা ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৬২	বাণিজ্যিক ব্যবহারে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স ডুপ্লিকেট ইস্যু	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি- ৫০০/-টাকা ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৬৩	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। এসিড(আমদানি, উৎপাদন, মজুদ, পরিবহন, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৪(১)(ঙ) নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামত্ম কাগজপত্র/ চুক্তিনামা /ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স ফি - ৫০০০/-টাকা ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৬৪	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬১ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% / ৫০০০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৬৫	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ড্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি- ১০০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

১৬৬	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। এসিড(আমদানি, উৎপাদন, মজুদ, পরিবহন, বিক্রয় ও ব্যবহার) নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৪(১) নির্ধারিত 'ঙ' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রামক কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি।	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। লাইসেন্স ফি- ১০০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৬৭	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬১ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। নবায়ন ফি- মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% ২০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৬৮	এসিড পরিবহনের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬২ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী চালানের মূলকপি	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। ডুপ্লিকেট ইস্যু ফি- ২/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- ১-২২০১- ০০০১-১৮৫৪	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৬৯	হোটেল (আবাসিক) নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬৩ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১(এক) কপি সত্যায়িত ৩। ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সত্যায়িত)	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	নিবন্ধন ফি- ১। একতারকা ৫০০/- ২। দুই তারকা ১০০০/- ৩। তিন তারকা ১৫০০/- ৪। চার তারকা ২০০০/- খ) সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- এ ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com

১৭০	রেস্তোরার নিবন্ধন	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬৪ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ১ কপি সত্যায়িত ৩। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৪। ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। রেজি: ফি ই শ্রেণী ২৫০/- এফ শ্রেণী ২৫০/- জি শ্রেণী ২৫০/- ইইচ শ্রেণী ২৫০/-  ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- এ ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৭১	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ হোটেল এবং রেসেয়ারী (নিবন্ধীকরণ, লাইসেন্স ও নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ এর ৫ নং বিধি অনুসারে ফরম 'এ' অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ( সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি (নির্ধারিত ফরম সংযুক্তি -বি) ৪। হোটেল (আবাসিক) তালাভিত্তিক শয়নকক্ষের সুবিধাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি (ফরম সংযুক্তি- এ ) ৫। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র (নির্ধারিত ফরম- ডি) ৬। ট্রেড লাইসেন্স মূল /সত্যায়িত ১ কপি ৭। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সত্যায়িত)	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	ক) আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি- ১। একতারকা ১০,০০০/- ২। দুই তারকা ২৫,০০০/- ৩। তিন তারকা ৭৫,০০০/- ৪। চার তারকা ১,০০০০০/-  খ) সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- এ ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৭২	রেস্তোরার লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনের) কার্য দিবস।	১। বাংলাদেশ হোটেল এবং রেসেয়ারী (নিবন্ধীকরণ, লাইসেন্স ও নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ এর ৫ নং বিধি অনুসারে ফরম 'এ' অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র ( সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। পরিচালক, অংশীদার ও শেয়ার হোল্ডারদের সম্পর্কিত তথ্যাদি (নির্ধারিত ফরম সংযুক্তি -বি) ৪। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র (নির্ধারিত ফরম- ডি) ৫। ট্রেড লাইসেন্স মূল /সত্যায়িত ১ কপি ৬। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সত্যায়িত)	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	১। লাইসেন্স: ফি ই শ্রেণী ৪০০০/- এফ শ্রেণী ২০০০/- জি শ্রেণী ৫০০০/- ইইচ শ্রেণী ২৫০০/-  ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- এ ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com
১৭৩	হোটেল (আবাসিক) লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ হোটেল এবং রেস্তোরী (নিবন্ধীকরণ, লাইসেন্স ও নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ এর ৫ নং বিধি অনুসারে ফরম 'এ' অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স মূল/ সত্যায়িত ১ কপি ৪। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি সত্যায়িত ৫। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi.com.bd	ক) আবাসিক হোটেলের ক্ষেত্রে নবায়ন ফি- ১। এক তারকা ৩,৭৫০/- ২। দুই তারকা ৭৫০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail.com

					৩। তিন তারকা ২০০০/- ৪। চার তারকা ২৫০০/- খ) সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- এ ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮		
১৭৪	রেস্তোরীর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ হোটেল এবং রেস্তোরী (নিবন্ধীকরণ, লাইসেন্স ও নিয়ন্ত্রণ ) বিধিমালা, ১৯৮৬ এর ৫ নং বিধি অনুসারে ফরম 'এ' অনুযায়ী আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স মূল/ সত্যায়িত ১ কপি ৪। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি সত্যায়িত ৫। হোটেলে নিযুক্ত কর্মচারীগণের স্বাস্থ্যগত সদনপত্র	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	১। রেস্তোরী লাইসেন্স: নবায়ন ফি ই শ্রেণী ১৫০০/- এফ শ্রেণী ১২৫০/- জি শ্রেণী ২৫০০/- ইইচ শ্রেণী ১২৫০/- ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ নরসিংদী শাখা, কোড নং- এ ১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৭৫	হোটেল (আবাসিক) এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬৫ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ট্রেড লাইসেন্স মূল / সত্যায়িত ১ কপি ৪। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	প্রযোজ্য নয়	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৭৬	রেস্তোরীর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ইস্যু	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৬৫ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। ট্রেড লাইসেন্স মূল / সত্যায়িত ১ কপি ৪। আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৫। লাইসেন্স হারানো গেলে সংশ্লিষ্ট থানায় জিডি এন্ট্রির মূল কপি ১ ফর্দ	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	প্রযোজ্য নয়	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com
১৭৭	সার্কিট হাউস/ সরকারি রেষ্ট হাউস-এ আবাসন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। দাপ্তরিক পত্র ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদীর ফরম নং-৫৮ অনুযায়ী আবেদন করতে হবে	১। ফ্রন্টডেস্ক ২। নেজারত শাখা কক্ষ নং ২১৮ ৩। ওয়েবসাইড: www.narsingdi. com.bd	সরকার নির্ধারিত সার্কুলার অনুযায়ী	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নরসিংদী রুম নম্বর- ২১৬ টেলিফোন নম্বরঃ +৮৮০২৯৪৬৩২৯৭ ই-মেইল- ndcnarsingdi@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) নরসিংদী রুম নম্বর- ২০৬ ফোন :+৮৮০২৯৪৬২৪৮৬ ই-মেইল: adcgarsingdi24@gmail. com